

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Набережные Челны
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
познавательнo-речевому направлению развития детей № 15 «Кубэлэк»

СОГЛАСОВАНО

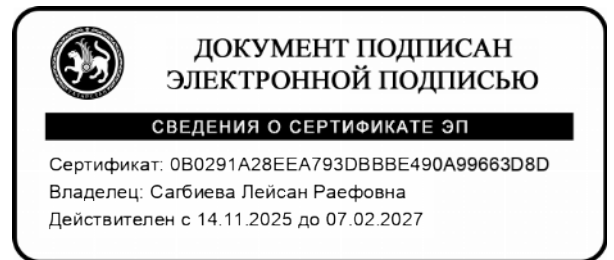
Председатель профкома
МАДОУ №15 «Кубэлэк»
_____ Н.Н.Гумерова
«07» мая 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МАДОУ №15 «Кубэлэк»
_____ Л.Р.Сагбиева
«08» мая 2026 г.

Введено в действие
Приказом заведующего
от «08» мая 2026 г.
№ 167

Рассмотрено и утверждено
на общем собрании
от «07» мая 2026 г.
протокол № 4



ПОЛОЖЕНИЕ
о летнем оздоровительном периоде МАДОУ «Детский сад №15
«Кубэлэк»

г. Набережные Челны

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано для «Детский сад №15 «Кубэлэк» (далее – ДООУ) в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года, Законом Республики Татарстан от 22 июля 2013 года №68-ЗРТ «Об образовании», ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г. с изменениями на 21 января 2019 года, СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" СП 3.1/2..3598-20 «Санитарно- эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (с изменениями на 2 декабря 2020 года), СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения населения», СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (вместе с "СанПиН 1.2.3685-21. Санитарные правила и нормы..."), Гражданским кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 года № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения», Уставом ДООУ и регулирует порядок организации деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Набережные Челны «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательноречевому направлению развития детей № 15 «Кубэлэк» (далее - Учреждение) в летний оздоровительный период.

1.2 Деятельность Учреждения в летний оздоровительный период направлена на реализацию основных задач дошкольного образования, на сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей; физическое, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;

2. Порядок работы Учреждения в летний оздоровительный период.

2.1 Летний оздоровительный период в Учреждении устанавливается с 1 июня по 31 августа и проводится по разработанному плану работы.

2.2 В данный период устанавливается летний режим дня в соответствии с Уставом Учреждения и с основной общеобразовательной программой Учреждения.

2.3 Проведение режимных моментов, непосредственно образовательной деятельности, художественно-эстетического и физкультурно-оздоровительного цикла в летний оздоровительный период организуется на свежем воздухе.

3. Организация летне-оздоровительных мероприятий.

3.1 Летне-оздоровительные мероприятия являются обязательным условием работы Учреждения и частью системы оздоровительного комплекса педагогического процесса.

3.2 В группах для детей с 3-х до 6-ти лет организуются:

- максимальное пребывание детей на свежем воздухе;
- приобщение детей к физической культуре, спорту, здоровому образу жизни;
- проведение закаляющих процедур с учётом возрастных особенностей детей;
- организация питания с учетом витаминизации блюд, соблюдение питьевого режима;
- закрепление навыков безопасного поведения на дорогах;

- организация трудовой деятельности, экологическое воспитание;

- спортивные и музыкальные развлечения, театрализованные представления, конкурсы, соревновательные игры на свежем воздухе.

4. Порядок организации работы возрастных групп.

4.1 Ежегодно с 25 мая по 31 мая в Учреждении проводятся выпускные утренники детей подготовительных к школе групп.

4.2 31 мая проводится выпуск детей подготовительных групп в школу.

4.3 При наличии в выпускных группах остро нуждающихся детей, они могут быть зачислены в другие функционирующие возрастные группы до 1 сентября текущего года по заявлению родителей.

4.4 С учетом низкой посещаемости в летний период, деятельность возрастных групп с 3-х до 6-лет организуется в зависимости от количества детей.

4.5 Плата за содержание вновь поступивших детей осуществляется со дня первого посещения ребенком Учреждения.

4.6 Плата за содержание детей в летний период взимается в установленном порядке.

5. Порядок организации приема вновь поступающих детей.

5.1 С 15 июля по графику начинается прием вновь поступающих детей, направленных в Учреждение автоматизированной информационной системой «Электронный детский сад».

5.2 Для всех родителей (законных представителей) вновь поступивших в Учреждение детей организуется «Родительский всеобуч» в конце мая.

5.3 «Родительский всеобуч» проводится с участием заведующего Учреждения, старшей медицинской сестры, педагога-психолога, воспитателей группы.

5.4 Со дня приема вновь поступивших детей организуются адаптационные мероприятия по отдельному утвержденному плану.

5.5 Адаптационные мероприятия с вновь принятыми детьми продолжаются в течение 1 месяца.

5.6 Процесс адаптации каждого вновь поступившего в Учреждение ребенка отслеживается по данным, фиксируемым в «Карте адаптации».

5.7 При легкой и средней степени адаптации вновь поступившего ребенка, по истечении адаптационного периода, оздоровительная и образовательная работа с ним проводится по общему плану группы.

5.8 При тяжелой степени адаптации вновь поступившего ребенка, работа проводится по индивидуальному плану.

6. Административно-хозяйственная деятельность Учреждения в летний период.

6.1 Администрация Учреждения в летний период осуществляет контроль за проведением летне-оздоровительных мероприятий.

6.2 В летний период сотрудникам Учреждения по утвержденному графику предоставляются очередные отпуска.

6.3 График отпусков сотрудников Учреждения составляется с учетом закрытия групп.

6.4 В целях создания оптимальных условий для организации образовательного процесса в новом учебном году, подготовки к отопительному сезону, в летний период в Учреждении проводятся ремонтные работы.


6.5 Информация о проведенных мероприятиях выкладывается на информационном сайте Детского сада.

6.6 Итоги летнего оздоровительного периода заслушиваются на педагогическом совете Детского сада и выкладывается на информационном сайте Детского сада для ознакомления родителями.

Лист согласования к документу № 21 от 03.06.2026
Инициатор согласования: Сагбиева Л.Р. Заведующая
Согласование инициировано: 03.06.2026 15:35

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Сагбиева Л.Р.		 Подписано 03.06.2026 - 15:35	-